מהדורה למורה – מפתח תשובות

מטרות הדף:

- להכיר קיצורי מקלדת נפוצים ואת השימוש שלהם
- לדעת להבחין בין פעולות דומות כמו העתקה, גזירה והדבקה
- להבין איך קיצור מקלדת פועל גם בעברית וגם באנגלית

גרסת חנ"מ – פחות פריטים, עד 3 אפשרויות בחירה, בנק מילים, גופן מוגדל ושורות כתיבה רחבות. מומלץ להקריא את ההוראות בקול ולעבוד חלק אחר חלק, בלי הגבלת זמן.

חלק א' – קיצורים בסיסיים - בחירה מרובה

- 1. א – מעתיק את הבחירה
- 2. ב – מבטל פעולה אחרונה
- 3. ב – Ctrl+T

חלק ב' – נכון או לא נכון

- 1. נכון – V הוא קיצור ההדבקה
- 2. לא נכון – גזירה מוציאה את הטקסט מהמקור, לא משאירה אותו
- 3. נכון – הקיצור נקבע לפי מיקום המקש, לא לפי השפה

חלק ג' – השלימו את הקיצור

- 1. Z
- 2. S
- 3. Alt

חלק ד' – התאימו קיצור לפעולה

- 1 – ד (הדגשת טקסט (מודגש))
- 2 – א (הטיית טקסט (נטוי))
- 3 – ב (קו תחתון מתחת לטקסט)
- 4 – ג (פתיחת חלון הדפסה)

חלק ה' – כתיבה קצרה

- 1. התשובה צריכה לכלול: שם הקיצור, הפעולה שהוא מבצע, והסבר קצר על התועלת שלו - למשל חיסכון בזמן או מניעת טעויות.

כרטיס יציאה – מה לחפש

- שומר את הקובץ
- העתקה משאירה את המקור, גזירה מוציאה אותו
- Ctrl+T

טיפים להפעלה:

- אפשר לתרגל בזוגות - תלמיד אומר קיצור והשני עונה מה הוא עושה
- כדאי להדגים על מסך את ההבדל בין הקיצורים בעברית ובאנגלית
- לתלמידים מתקדמים אפשר להוסיף אתגר: מי זוכר הכי הרבה קיצורים בלי להסתכל בדף

דף תרגול: קיצורי מקלדת

דף התלמיד/ה חנ"מ

שם: _____ **כיתה:** _____ **תאריך:** _____

קיצורי מקלדת הם שילובים של מקשים שחוסכים זמן בעבודה עם המחשב. בדף הזה נתרגל את הקיצורים הנפוצים ביותר לעבודה עם קבצים, עיצוב טקסט וניווט בדפדפן.

בנק מילים: S | Alt | Z

1 חלק א' – קיצורים בסיסיים - בחירה מרובה

הקיפו את התשובה הנכונה.

1. מה עושה הקיצור Ctrl+C?

א) מעתיק את הבחירה ב) גוזר את הבחירה ג) מדביק את הבחירה

2. מה עושה הקיצור Ctrl+Z?

א) שומר קובץ ב) מבטל פעולה אחרונה ג) פותח קובץ חדש

3. איזה קיצור פותח לשונית חדשה בדפדפן?

א) Ctrl+W ב) Ctrl+T ג) Ctrl+N

2 חלק ב' – נכון או לא נכון

סמנו ✔ נכון או ✘ לא נכון.

#	משפט	✔ נכון	✘ לא נכון
1	הקיצור Ctrl+V משמש להדבקה.	☐	☐
2	הקיצור Ctrl+X מעתיק את הטקסט בלי למחוק אותו מהמקום המקורי.	☐	☐
3	במקלדת עברית הקיצור Ctrl+C נלחץ על אותו מקש פיזי כמו המקש של האות ב.	☐	☐

3 חלק ג' – השלימו את הקיצור

השלימו את המילה החסרה.

1. הקיצור Ctrl+ _____ מבטל פעולה אחרונה

2. הקיצור Ctrl+ _____ שומר את הקובץ

3. הקיצור _____ +Tab מעביר בין חלונות פתוחים

4 חלק ד' – התאימו קיצור לפעולה

התאימו: כתבו ליד כל מספר את האות המתאימה מהעמודה השמאלית.

1. Ctrl+B	___	**א.** הטיית טקסט (נטוי)
2. Ctrl+I	___	**ב.** קו תחתון מתחת לטקסט
3. Ctrl+U	___	**ג.** פתיחת חלון הדפסה
4. Ctrl+P	___	**ד.** הדגשת טקסט (מודגש)

5 חלק ה' – כתיבה קצרה

כתבו תשובה מלאה במשפטים שלמים.

1. בחרו קיצור מקלדת שלמדתם. כתבו מה הוא עושה ולמה הוא שימושי בעבודה היומיומית במחשב.

כרטיס יציאה

מה עושה הקיצור Ctrl+S?

מה ההבדל בין Ctrl+C ל-Ctrl+X?

איך הרגשתי בשיעור? ☹ 😐 🙂 😀